

Zur Verstärkung unseres Praxisteam/Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte und engagierte

**Medizinische Fachangestellte oder Verwaltungsfachangestellte mit
medizinischer Vorerfahrung (m/w/d)**
für mind. 20h / Woche

Wir alle lieben, was wir tun. Erklärtes Ziel unseres Handelns ist die Verbesserung der Lebensqualität unserer Patienten. Ein respektvoller und freundlicher Umgang ist uns dabei sehr wichtig. Im Team der Verwaltung des Palliativnetz Münster sind Sie Ansprechpartner für Patienten und Angehörige und repräsentieren damit unsere Praxis nach außen. Sie übernehmen die administrative Patientenaufnahme und Terminkoordination. Sie kümmern sich um die Erstellung von Rezepten und Verordnungen. Sie nehmen allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben wahr und leisten somit einen wichtigen Beitrag für einen reibungslosen Ablauf der Betriebsprozesse.

Wir freuen uns über

- eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte oder eine fachähnliche Ausbildung
- gute Kenntnisse im Umgang mit medizinischen Programmen sowie im Office-Umfeld
- Ihre zuverlässige, umsichtige und gewissenhafte Arbeitsweise mit dem Blick für das Wesentliche
- Ihre Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und empathisches Auftreten im Umgang mit unseren Patienten sowie deren Angehörigen

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes, verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabengebiet in einem innovativen, angenehmen und modern ausgestatteten Arbeitsumfeld
- Zusammenarbeit mit einem engagierten, freundlichen und multiprofessionellen Team
- eine leistungsgerechte Vergütung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Palliativnetz Münster gGmbH
Isabel Hufnagel
Meyerbeerstraße 33
48163 Münster
i.hufnagel@palliativnetz-muenster.de